

**BUKU PANDUAN AKADEMIK
MA'HAD ALY DARUL MUNAWWARAH**



**MA'HAD ALY DARUL MUNAWWARAH PONDOK
PESANTREN DARUL MUNAWWARAH DESA KUTA
KRUENG KECAMATAN BANDAR DUA KABUPATEN PIDIE
JAYA PROVINSI ACEH TAHUN 1439/2018 M**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT shalawat dan salam kepada baginda nabi Muhammad SAW, dengan hidayah dan inayahNya buku panduan akademik program thakhashus Tafsir Dan Ilmu Tafsir ini mampu diselesaikan

Buku Panduan Akademik merupakan instrument yang dibuat dalam rangka mengarahkan proses akademik untuk mencapai tujuan yang maksimal. Buku Panduan Akademik berfungsi sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas-tugas yang berhubungan dengan proses pembelajaran dan sebagai rujukan dalam menyelesaikan persoalan-persoalan yang berhubungan dengan masalah akademik. Kehadiran buku ini diupayakan mampu meningkatkan mutu pendidikan, pelayanan akademik dan sistem informasi di lingkungan Ma'had Aly Darul Munawwarah. Buku panduan akademik merupakan bentuk transformasi pengelolaan pesantren yang dulunya berbentuk satu arah dan turun temurun menjadi sistemik, kolektif, dan terstruktur.

Penghargaan dan terima kasih sebesar-besarnya kami sampaikan kepada seluruh pihak yang turut berpartisipasi dalam penyusunan buku panduan akademik ini, kiranya usaha dan kerja penyusunan buku ini menjadi amal dan bekal di akhirat kelak. Akhirnya, semoga buku ini bermamfaat bagi seluruh sivitas akademika Ma'had Aly Darul Munawwarah serta pihak-pihak yang membutuhkannya.

Pidie Jaya, 2 Januari 2018

Mudir Ma'had Aly



(Tgl. H. Anwar Usman)

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI	3
BAB 1 : PENDAHULUAN	6
A. Sejarah Singkat Ma’had Aly Darul Munawwarah	6
B. Visi Dan Misi	7
1. Visi	7
2. Misi	7
C. Azas Dan Tujuan	7
1. Azas	7
2. Tujuan	8
D. Program Takhassus Tafsir Dan Ilmu Tafsir Dan Konsentrasi	8
1. Program Takhassus	8
2. Konsentrasi	9
BAB II : STRUKTUR DAN BAGAN ORGANISASI	11
A. Kedudukan, Tugas Dan Fungsi Ma’had Aly Darul Munawwarah	11
B. Struktur Tata Kelola Ma’had Aly Darul Munawwarah	12
BAB III : SISTEM AKADEMIK	19
A. Kurikulum	19
1. Struktur Kurikulum	19
2. Distribusi Kurikulum	26
B. Sistem Perkuliahan Dan Evaluasi	28
1. Sistem Perkuliahan	28
2. Beban Studi	29
3. Nilai Kredit	30

4. Nilai Ujian Dan Indeks Prestasi	31
5. Bentuk Dan Tahab Evaluasi	33
C. Risalah Dan Sidang Munaqasyah	34
1. Tahap Proposal	34
2. Tahap Penelitian Dan Penulisan	35
3. Tahap Ujian Risalah (Sidang Munaqasyah)	35
D. Yudisium, Ijazah Dan Wisuda	36
1. Yudisium.....	36
2. Wisuda	37
3. Sertifikat Kelulusan	37
E. Kualifikasi Calon Mahasantri	38
1. Tahap Pendaftaran	38
2. Tahap Seleksi	38
3. Tahap Registrasi	39
F. Kewajiban Dan Hak Mahasantri	40
1. Kewajiban Akademik	40
2. Kewajiban Di Pesantren	40
3. Hak Mahasantri	40
G. Kualifikasi Dosen / Ustaz Dan Tenaga Kependidikan	41
1. Penentuan Kebutuhan Dosen/Ustaz Dan Tenaga Kependidikan	41
2. Persyaratan Standar Minimal Dosen /Ustaz	41
3. Persyaratan Standar Minimal Tenaga Kependidikan.....	42
H. Meninggalkan Kegiatan Akademik Dan Sanksi Akademik	42
1. Meninggalkan Kegiatan Akademik	42
2. Sanksi Akademik	43

BAB IV : PENUTUP	46
-------------------------------	-----------

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Kalender Akademik	48
Form. Surat Permohonan Cuti	49
Form. Surat Rekomendasi Cuti	50
Form. Daftar Riwayat Hidup	51

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah Singkat Ma'had Aly Darul Munawwarah

Ma'had Aly Darul Munawwarah merupakan jenjang pendidikan tinggi Marhalah Ula (S1) yang diselenggarakan oleh pesantren Darul Munawwarah dan berada di lingkungan pesantren Darul Munawwarah dengan mengembangkan kajian keislaman sesuai dengan kekhasan pesantren yang berbasis kitab kuning secara berjenjang dan terstruktur. Ma'had Aly Darul Munawwarah mulai menggagas pendidikan tinggi sejak tahun 2012 dan mendapatkan izin dari Kementerian Agama Republik Indonesia pada tahun 2017 dengan nomor statistik : 241211180002 Takhassus Tafsir Dan Ilmu Tafsir distingsi Ayatul Ahkam.

Setelah melalui rapat pengurus secara mendalam dan intensif, Pengasuh Pondok Pesantren Darul Munawwarah Syaikhuna Abu H. Usman Ali (Abu Kuta Krueng) memilih dan melantik putranya Abi H. Anwar Usman, S.Pd.I.MM. sebagai Mudir Ma'had Aly Darul Munawwarah mulai tahun 2017 sampai sekarang.

Untuk menjaga mutu dan kualitas pendidikan di Ma'had Aly, tidak semua santri berkesempatan mengikuti program pendidikan Ma'had Aly. Mereka diharuskan mengikuti serangkaian seleksi dengan kualifikasi dan kompetensi tertentu. Saat ini, dari 2.800 jumlah santri Pondok Pesantren Darul Munawwarah, ada 506 orang yang tercatat sebagai mahasantri yang mengikuti program pendidikan Ma'had Aly.

Ma'had Aly Darul Munawwarah menyelenggarakan program pendidikan takhassus Tafsir Dan Ilmu Tafsir dengan distingsi Ayatul Ahkam. Distingsi ini dimaksudkan untuk mempersiapkan lulusan Ma'had Aly sebagai praktisi Tafsir yang mampu untuk melakukan upaya memahami ayat-ayat al-qur'an yang tersirat ahkam , yaitu menganalisa teks-teks turats secara mendalam dan komprehensif sehingga dapat dijadikan acuan dalam menjawab berbagai problematika aktual umat melalui penafsiran ayatul ahkam. Pemilihan distingsi ini sesuai dengan keahlian pengasuh di bidang kajian tafsir. Selain itu, lewat distingsi ini diharapkan lulusan Ma'had Aly akan dapat berkontribusi secara keilmuan, penelitian dan pengabdian dalam mengelola alquran dengan baik, mengelola penafsiran alquran dengan benar sesuai dengan kapasitas kemampuan yang dimiliki oleh Ma'ha Aly Darul Munawwarah.

B. Visi Dan Misi

1. Visi

"Menjadi Ma'had Aly yang representatif dalam kajian ilmu tafsir dan melahirkan ilmuwan tafsir berbasis kitab kuning yang berstandar nasional dan internasional"

2. Misi

- a. Mempersiapkan pusat kajian tafsir yang berbasis kitab kuning
- b. Mempersiapkan SDM yang memiliki kompetensi dalam bidang tafsir.
- c. Menjadikan sosok ulama-ulama sebagai referensi kajian ilmu tafsir.
- d. Mempersiapkan proses pembelajaran yang menunjang terhadap kajian ilmu tafsir
- e. Menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi keagamaan Islam baik di tingkat nasional dan internasional.
- f. Melaksanakan pembelajaran berbasis penelitian Islam integratif yang dapat berkontribusi bagi pengembangan ilmu pengetahuan Islam, khazanah peradaban baik lokal, nasional maupun internasional.
- g. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sebagai Tri Darma Pendidikan tinggi pesantren.

C. Azas Dan Tujuan

1. Azas

Ma'had Aly Darul Munawwarah Kuta Krueng berazaskan Islam Ahlu Sunnah Wa al-Jama'ah yang berhaluan Mazhab muktabarah dan Pancasila.

2. Tujuan

- a. Melahirkan pusat kajian tafsir yang berbasis kitab kuning.

- b. Menyiapkan tenaga ahli dalam keilmuan Islam yang dapat menyahuti semangat zaman dan dapat bersaing pada tingkat nasional serta internasional.
- c. Menyediakan sarjana yang memiliki kompetensi dalam bidang tafsir.
- d. Menghasilkan proses pembelajaran yang menunjang penyelenggaraan kajian ilmu tafsir.
- e. Terciptanya kerjasama dengan perguruan tinggi keagamaan Islam baik di tingkat nasional dan internasional
- f. Menghasilkan pembelajaran berbasis penelitian Islam integratif yang dapat berkontribusi bagi pengembangan ilmu pengetahuan Islam, khazanah peradaban baik lokal, nasional maupun internasional.
- g. Menjadikan Ma'had Aly sebagai pusat studi yang unggul dalam pengkajian, penelitian dan pengabdian yang integratif serta interkoneksi.
- h. Membangun jaringan yang kokoh dan fungsional dengan para alumni.

D. Program Takhassus Tafsir Dan Ilmu Tafsir Dan Konsentrasi

1. Program Takhassus

Ma'had Aly sebagai lembaga yang menyelenggarakan pendidikan tinggi pesantren tentu mempunyai arah capaian sebagai bentuk konsistensi dalam melahirkan lulusan yang memiliki spesifikasi keahlian dalam bidang keilmuan tertentu. Oleh karena itu, ma'had aly dituntut untuk memilih satu bidang keilmuan tertentu sesuai dengan ciri khas, keahlian pendiri dan tuntunan sejarah pesantren tersebut. Tuntunan ini bertujuan untuk melestarikan keilmuan tertentu yang mempunyai sanad dan kekhasan yang telah menjadi aset dan kekayaan ilmu agama bercorak nusantara.

Ma'had Aly Darul Munawwarah adalah satuan pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh pesantren/dayah Darul Munawwarah yang focus pada program takhassus Tafsir Dan Ilmu Tafsir dalam bidang penguasaan ilmu agama islam (tafaqquh Fiddin) berbasis kitab kuning.

Program takhassus Tafsir dan Ilmu Tafsir Ma'had Aly Darul Munawwarah diharapkan dapat melahirkan kader ulama yang dapat memahami penafsiran al-Qur'an dari sumber asli dan memahami metodologi yang digunakan oleh para mufassir dalam menjelaskan ayat-ayat al-Qur'an terutama yang berkaitan dengan ayat-ayat ahkam.

Di samping itu Takhassus Tafsir dan Ilmu Tafsir Ma'had Aly Darul Munawwarah juga berupaya melahirkan sarjana tafsir yang memiliki kemampuan merencanakan, melaksanakan dan mempublikasikan serta mengelola hasil penelitian dalam bidang Tafsir dan Ilmu Tafsir khususnya dalam konsentrasi ayat-ayat ahkam yang sesuai dengan perkembangan zaman dan berlandaskan tradisi turats.

2. Konsentrasi

Ada tiga hal yang harus menjadi perhatian ma'had aly dalam menjalankan pendidikannya, yaitu distingsi, excellency, dan destinasi. Dalam perannya sebagai peyelenggara pendidikan tinggi, ma'had aly harus mempunyai distingsi atau fokus kajian tertentu yang menjadi prioritas agar mahasantri dapat tabahhur (memiliki kedalaman ilmu) dalam bidang yang dikajinya. Kedalaman keilmuan dalam bidang tertentu akan menjadikan ma'had aly sebagai lembaga pendidikan yang unggul dan menjadi pilihan (excellency) bagi pelajar. Beranjak dari dua hal ini akan bermuara pada capaian ma'had aly sebagai salah satu destinasi pendidikan

bagi siapa saja yang ingin menekuni cabang keilmuan tertentu sesuai ditinggi yang dikehendaki.

Ma'had Aly Darul Munawwarah memilih konsentrasi/distingsi Ayatul Ahkam yang merupakan suatu cabang ilmu Tafsir yang secara khusus melakukan studi naskah literatur tafsir terkait dengan ayatul ahkam sebagai solusi dalam menjawab problematika actual. Dalam distingsi ini mahasantri dituntut untuk mampu melakukan dan menganalisa sumber hukum dari literatur tafsir, metode penafsiran mufassir. Mampu memahami penafsiran al-Qur'an dari sumber asli dan memahami metodologi yang digunakan oleh para mufassir dalam menjelaskan ayat-ayat al-Qur'an terutama yang berkaitan dengan ayat-ayat ahkam.

Sarjana agama yang memiliki kemampuan merencanakan, melaksanakan dan mempublikasikan serta mengelola hasil penelitian dalam bidang Tafsir dan Ilmu Tafsir khususnya dalam konsentrasi ayat-ayat ahkam yang sesuai dengan perkembangan zaman dan berlandaskan tradisi turats.

Di samping itu, konsentrasi ayatul ahkam di Ma'had Aly Darul Munawwarah juga berupaya mengedepankan nilai-nilai inklusif, humanis dan mendasarkan diri pada *turats* dengan tetap membuka diri terhadap wacana *tajdid*. Nilai inklusif adalah meyakini kebenaran yang tidak tunggal, sehingga dapat menghargai segala bentuk pemahaman lain yang memiliki dalil dan sumber yang jelas. Sementara humanis merupakan penerimaan atas perbedaan dalam satu konsep dengan mengacu pada nilai-nilai universalitasnya, sehingga tidak terjebak pada bentuk klaim kebenaran dalam memaknai keilmuan demi mencapai sikap toleran dan moderat dalam khazanah keilmuan.

BAB II

STRUKTUR DAN BAGAN ORGANISASI

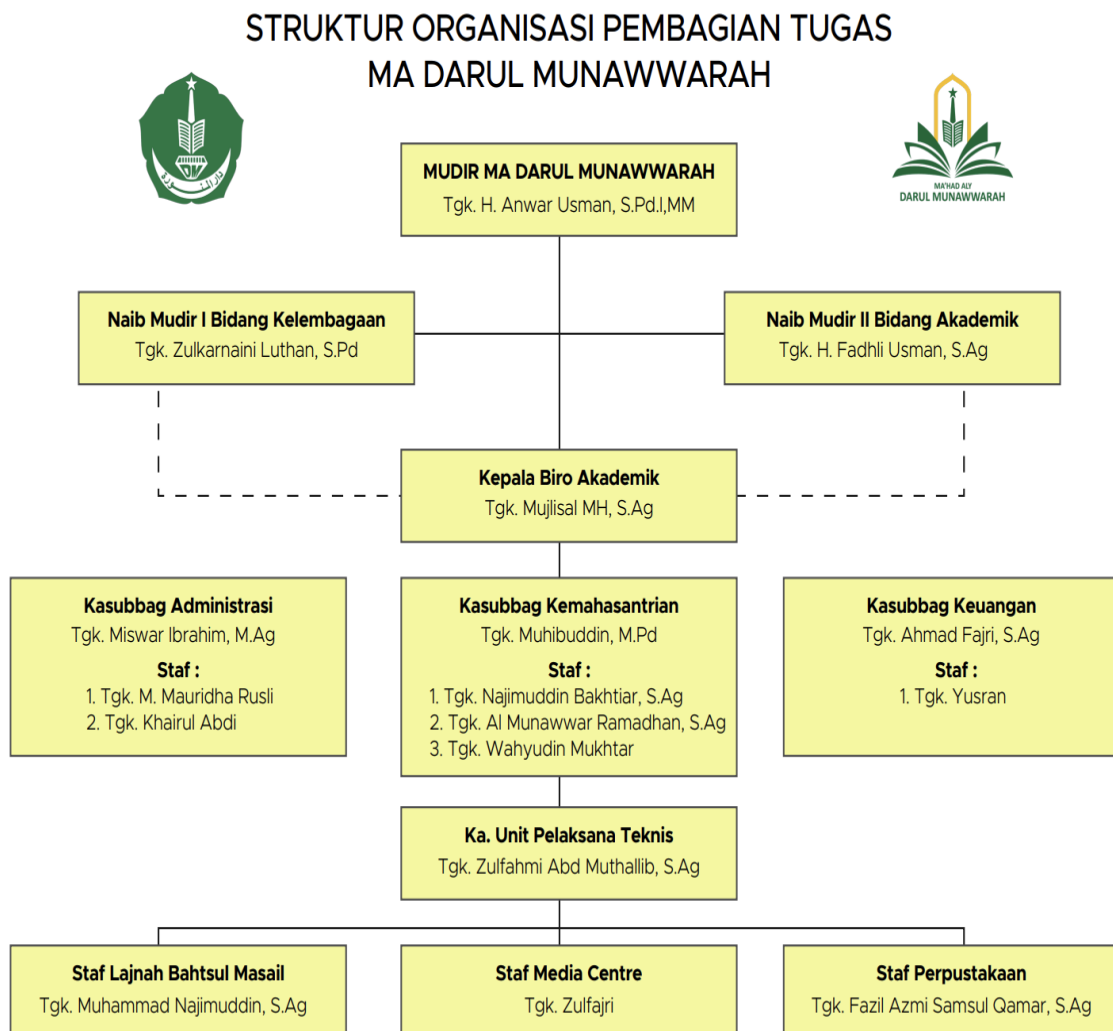
A. Kedudukan, Tugas Dan Fungsi Ma'had Aly Darul Munawwarah `

1. Ma'had Aly Darul Munawwarah adalah perguruan tinggi di lingkungan kementrian agama dan dipimpin oleh Mudir. Pembinaan Ma'had Aly secara fungsional dilaksanakan oleh Direktorat Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren.
2. Ma'had Aly Darul Munawwarah bertugas :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan akademik bidang Tafsir Dan Ilmu Tafsir distingsi Ayatul Ahkam yang berbasis kitab kuning dalam rangka menghasilkan lulusan yang berkualitas, berdaya saing tinggi, dan bermanfaat bagi masyarakat.
 - b. Melakukan penelitian dalam bidang Tafsir Dan Ilmu Tafsir yang berbasis kitab kuning dalam rangka menghasilkan penelitian yang berkualitas dan bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan/atau pemecahan masalah di masyarakat.
 - c. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangkam menyumbangkan manfaat hasil pendidikan dan penelitian.
3. Dalam melaksanakan tugas, Mahad Aly Darul Munawwarah menyelenggarakan fungsi :
 - a. Perumusan kebijaksanaan dan perencanaan program.
 - b. Penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengembangan ilmu pengetahuan agama Islam dan seni. serta pengabdian kepada masyarakat.
 - c. Pembinaan sivitas akademika, hubungan akademin Imiah dan sosial sesuai dengan lingkungannya.

- d. Pelaksanaan kerjasama dengan Ma'had Aly lain, Perguruan tinggi Agama Islam dan/atau Lembaga-lembaga lain dalam dan luar negeri.
- e. Pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi.

B. Struktur Tata Kelola Ma'had Aly Darul Munawwarah

Berdasarkan Surat Keputusan Mudir Ma'had Aly Darul Munawwarah No: 012/06/MA.DM/2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Ma'had Aly Darul Munawwarah, maka sistem tatakelola Ma'had Aly Darul Munawwarah di dasarkan pada struktur organisasi yang tersaji berikut ini.



Adapun tugas pokok dan fungsi masing-masing unit kerja di Ma'had Aly Darul Munawwarah adalah sebagai berikut :

No	Unit	Tugas Pokok dan Fungsi
1	 Mudir	Tugas Pokok: Memimpin penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta pembinaan sivitas akademika di lingkungan Ma'had Aly Darul Munawwarah dan hubungan dengan lingkungannya Fungsi: 1. Memberikan laporan kepada Ketua Yayasan tentang hal-hal yang berkaitan dengan pembinaan Ma'had Aly Darul Munawwarah. 2. Mengelola penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengembangan serta pengabdian pada masyarakat. 3. Mengelola seluruh kekayaan perguruan tinggi dan secara optimal memanfaatkannya untuk kepentingan Ma'had Aly Darul Munawwarah. 4. Membina Dosen, tenaga kependidikan, pertukaran Dosen dan Mahasantri, teknisi dan alumni. 5. Membina hubungan dengan lingkungan Ma'had Aly Darul Munawwarah dan masyarakat pada umumnya. 6. Menyelenggarakan pembukuan dan keuangan Ma'had Aly Darul Munawwarah 7. Menyusun rencana strategis yang memuat tujuan dan sasaran Ma'had Aly Darul Munawwarah yang hendak tercapai dalam jangka waktu 5 tahun 8. Menyusun Program Kerja dan Anggaran tahunan Ma'had Aly Darul Munawwarah. 9. Menyusun dan menyampaikan laporan. 10. Memberikan arahan dan kebijaksanaan umum, serta menetapkan peraturan, norma dan tolok ukur penyelenggaraan Ma'had Aly Darul Munawwarah atas dasar keputusan Senat Ma'had Aly Darul Munawwarah. 11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Yayasan
2		Tugas Pokok: Membantu Mudir dalam memimpin pelaksanaan kegiatan bidang administrasi keuangan dan administrasi umum yang meliputi

	 Naib Mudir I / Bidang Kelembagaan	keuangan, material, kepegawaian, rumah tangga, dan tata usaha Fungsi: 1. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan dan pengelolaan anggaran. 2. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan pembinaan kepegawaian dan kesejahteraan pegawai. 3. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan kerumah tanggaan dan pemeliharaan serta ketertiban. 4. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan ketata usahaan. 5. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan hubungan masyarakat dan hukum. 6. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan yang menyangkut bidang administrasi 7. Dalam pelaksanaan tugas, Naib Mudir I bertanggung jawab langsung kepada Mudir
3	 Naib Mudir II / Bidang Akademik	Tugas Pokok: Membantu Mudir dalam memimpin pelaksanaan kegiatan bidang akademik yang meliputi Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengembangan serta Pengabdian kepada Masyarakat Fungsi: 1. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan dan pelaksanaan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengembangan IPTEKS, serta Pengabdian kepada masyarakat. 2. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dosen dan tenaga peneliti. 3. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan penyusunan program pendidikan baru untuk berbagai tingkat maupun bidang. 4. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan penyusunan program bagi usaha pengembangan daya penalaran Mahasantri. 5. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan dan melaksanakan kerjasama pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan berbagai lembaga, baik didalam maupun diluar negeri. 6. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan data yang menyangkut penyelenggaran pendidikan serta penelitian

		dan pengembangan IPTEKS serta pengabdian kepada masyarakat.
	 Kepala Biro Akademik	Tugas Pokok: Memberikan pelayanan teknis dan administratif di bidang akademik serta melaksanakan perencanaan evaluasi dan pelaporan akademik Fungsi: 1. Merumuskan program kegiatan Biro Administrasi Akademik dan membantu penyusunan program kerja dan anggaran Ma'had Aly Darul Munawwarah bidang pendidikan, pengajaran dan perencanaan, evaluasi dan laporan akademik. 2. Menyusun rencana pengembangan (RENSTRA) bidang pendidikan dan pengajaran Ma'had Aly Darul Munawwarah. 3. Melaksanakan dan mengkoordinasikan fungsi akademik Ma'had Aly Darul Munawwarah. 4. Melaksanakan administrasi akademik. 5. Melaksanakan statistik dan registrasi Mahasantri. 6. Mengkoordinasikan dan menyusun kalender akademik. 7. Merencanakan dan mengkoordinir upacara akademik. 8. Melaksanakan administrasi dan koordinasi evaluasi dan laporan akademik. 9. Menyusun laporan pelaksanaan program kegiatan Biro Administrasi Akademik
	 Kepala Sub Bagian Administrasi	Tugas Pokok: Melaksanakan pembinaan administrasi umum dan ketatausahaan di lingkungan Ma'had Aly Darul Munawwarah. Fungsi: 1. Melaksanakan pembinaan administrasi umum dan ketatausahaan di lingkungan Ma'had Aly Darul Munawwarah. 2. Melaksanakan produksi dan penggandaan surat-surat dan naskah di lingkungan Ma'had Aly Darul Munawwarah. 3. Melaksanakan pengelolaan arsip dan dokumentasi

		Ma'had Aly Darul Munawwarah. 4. Melaksanakan urusan protokoler/tata upacara. 5. Menyampaikan informasi dan berita kepada publik internal maupun eksternal. 6. Membina hubungan/komunikasi yang harmonis antara Ma'had Aly Darul Munawwarah dengan publik.
	 Kepala Sub Bagian KeMahasantrian	Tugas Pokok: Mempunyai tugas pokok melaksanakan Bimbingan, Arahan, Konsultasi serta pengawasan terhadap organisasi dan kerjasama serta Kegiatan Mahasantri Fungsi: 1. Menyusun Petunjuk/ketentuan Organisasi, Kegiatan Mahasantri dan Kerjasama. 2. Melaksanakan Kegiatan Kesejahteraan Mahasantri. 3. Melaksanakan Pencatatan dan Pelayanan Administrasi Kegiatan Kerjasama dan Mahasantri serta Kegiatan Alumni. 4. Menyusun Program Kegiatan dan Evaluasi serta laporan kegiatan dan pelaksanaan kegiatan bidang Kerjasama dan KeMahasantrian. 5. Menyelenggarakan bursa tenaga kerja dalam rangka pemasaran tenaga kerja Alumni Ma'had Aly Darul Munawwarah.
	 Kepala Sub Bagian Keuangan	Tugas Pokok: Memberikan pembinaan dan pelayanan teknis dibidang perencanaan, penganggaran dan keuangan di lingkungan Ma'had Aly Darul Munawwarah Fungsi: 1. Merumuskan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB), program kerja dan anggaran (Progjar) serta pembiayaan Ma'had Aly Darul Munawwarah baik jangka panjang, jangka sedang maupun jangka pendek. 2. Menghimpun, menganalisa, mengevaluasi data dan informasi tentang penyelenggaraan Tri Dharma

		Perguruan Tinggi serta pelaksanaan program-program kerja yang dilaksanakan satuan kerja Ma'had Aly Darul Munawwarah secara berkala 3. bagi keperluan pembinaan, pengendalian, penyusunan laporan- laporan dan bahan penyusunan perencanaan, penyusunan anggaran dan keuangan. 4. Menyelenggarakan pengurusan dan pelayanan keuangan. 5. Menyelenggarakan penatabukuan, administrasi keuangan dan pertanggungjawaban keuangan 6. Melaksanakan pengawasandan pengendalian anggaran dan keuangan 7. Menyiapkan laporan semester dan tahunan Ma'had Aly Darul Munawwarah
	 Kepala Unit Pelaksana Teknis	Tugas Pokok : Membantu dalam pelaksanaan kegiatan Lajnah Bahtsul Masail, Media Center, dan Perpustakaan. Fungsi : 1. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan Lajnah Bahtsul Masail, 2. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan Media Center, 3. Mengawasi dan mengkoordinasikan Perpustakaan
	 Staf Lajnah Bahtsul Masail	Tugas Pokok : Membantu Kepala UPT untuk menjalankan kegiatan Lajnah Bahtsul Masail Fungsi : 1. Mengembangkan keilmuan tafsir dan ilmu tafsir dengan pendekatan mubahatsah untuk membangun kedewasaan spritual, social, maupun intelektual para mahasiswa yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada unit pelaksanaan teknis Ma'had Aly Darul Munawwarah 2. Melaksanakan penyusunan rencana dan program pengembangan mubahatsah

		3. Menyelenggarakan mubahatsah sesuai dengan tema yang telah ditentukan 4. Mempublikasikan hasil mubahatsah sesuai dengan media dan public yang dituju.
	 Staf Media Centre	Tugas Pokok : Membantu Kepala UPT untuk menjalankan dan mempublikasi media Ma'had Aly Fungsi : 1. Penyusunan rencana dan program pengembangan informasi dan dakwah 2. merekam audio atau visual seluruh isi pengajian yang diasuh oleh dosen Ma'had Aly 3. Mendokumentasikan setiap kegiatan yang berada di lingkungan ma'had aly 4. Mempublikasikan pengajian dan dokumentasi kegiatan Ma'had Aly
	 Staf Perpustakaan	Tugas Pokok : Membantu Kepala UPT untuk menjalankan kegiatan di perpustakaan Fungsi : 1. Pembinaan dan pengembangan pusat perpustakaan dilakukan oleh ketua unit pelaksanaan teknis 2. melaksanakan pelayanan perpustakaan 3. penyusunan dan perumusan konsep kebijaksanaan dan perencanaan perpustakaan 4. pengembangan perpustakaan dan pustakawan. 5. pengadaan, pelayanan, dan pemeliharaan bahan Pustaka. 6. pelaksanaan Kerjasama antar perpustakaan perguruan tinggi dan/atau badan lain di dalam dan luar negeri

BAB III

SISTEM AKADEMIK

A. Kurikulum

1. Struktur Kurikulum

Struktur kurikulum Ma had Aly Darul Munawwarah terdiri dari 3 unsur, yaitu:

a. Kurikulum Dasar

Kurikulum dasar ini disusun dan dikemas untuk memberi wawasan keilmuan yang diperlukan oleh mahasiswa sebagai media dalam mengkaji ilmu Tafsir serta kaidah dan metode penafsiran yang tertulis dalam beberapa literatur-literatur, baik yang berbahasa Arab, bahasa Inggris maupun bahasa Indonesia. Materi perkuliahan diberikan dalam bentuk teoritis dan aplikatif agar dalam pembacaan literatur-literatur kitab turats dilakukan secara cermat dan tepat. Di samping itu, para mahasiswa juga dapat mengembangkannya dengan menghasilkan karya-karya ilmiah.

b. Kurikulum Konsentrasi

Kurikulum ini diprioritaskan untuk mengkaji dan mendalami Ilmu Tafsir ilmu Tafsir serta kaidah dan metode penafsiran secara komprehensif dan mampu mengaktualisasi ayat- ayat ahkam dalam bentuk penerapan dan jawaban terhadap masalah kekinian. Materi perkuliahan dirancang untuk membentuk mahasiswa agar mempunyai pengetahuan dan wawasan dalam bidang ilmu tafsir serta kaidah metode penafsiran yang cukup mendalam dan mampu berpikir secara kritis dan responsif terhadap kajian-kajian tafsir, Kajian yang dilakukan bukan hanya sebatas informatif, melainkan juga melakukan analisa kritis-filosofis, metodologis, dan transformatif.

c. Kurikulum Pendukung

Kurikulum pendukung ini dirancang untuk memberi wawasan keilmuan keislaman yang diperlukan oleh mahasiswa sebagai sarana untuk mendalami kajian-kajian ilmu Tafsir. Materi perkuliahan berbentuk kajian normatif dan non-normatif (historis), agar kajian tafsir yang dikembangkan memiliki bangunan yang kokoh, bersandar pada sumber primer yang normatif dan historis sehingga dapat ditransformasikan dalam konteks nyata. Selain itu, kurikulum ini dirancang sebagai bentuk aplikatif dari pengetahuan dan pengalaman yang telah diperoleh mahasiswa di bangku perkuliahan. Dengan kurikulum pendukung ini diharapkan para mahasiswa memiliki kapasitas dan kepekaan untuk mengkaji dan menyelesaikan persoalan-persoalan kesalahan pemahaman penafsiran yang sedang aktual di masyarakat. Adapun struktur mata kuliah dalam kurikulum dan kompetensi dasar lulusan adalah sebagai berikut:

a. Kompetensi Dasar Lulusan, Mata Kuliah, Referensi Kitab dan SKS

Lulusan Takhassus Tafsir dan Ilmu Tafsir Ma'had Aly Darul Munawwarah wajib memiliki kompetensi dasar sebagai berikut:

Kompetensi Dasar	Mata Kuliah	Referensi	SKS/ Khatam
1. Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah dalam menyampaikan gagasan ilmiah secara lisan dan tertulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam perkembangan akademik dan dunia kerja. 2. Mampu berkomunikasi baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	Buku Ajar Bahasa Indonesia dan karya tulis ilmiah (sarmadan, S.Pd, M.Pd, dan La Alu, S.Pd., M. Hum)	2
1. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika	Pancasila dan Kewarganegaraan	PPKN Sunarso 2011)	2

2. Mampu memahami prosedural pancasila sebagai pandangan hidup bangsa, pegangan hidup bangsa dan landasan ideal Negara Kesatuan Republik Indonesia dengan menitik beratkan sebagai ideologi Negara dalam menetapkan visi dan arah kehidupan bangsa dan negara			
1. Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah berkomunikasi baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan bahasa arab dan inggris dalam perkembangan akademik dan dunia kerja	Bahasa Inggris		2
1. Memahami dasar-dasar ilmu hadis serta memahami makna dan keabsahannya	Ilmu Musthalah Hadits	Syarah Al-manzumah Al-Baiqunyyah fi mustalah hadis (Sayed Muhammad az-zarqani)	4
1. Menjunjung tinggi dan menginternalisasi nilai-nilai etika keislaman dalam kehidupan di Ma'had Aly, di masyarakat dan di negara. 2. Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi masyarakat. 3. Mampu menyelesaikan persoalan-persoalan agama dalam masyarakat.	Ilmu Tasawuf	Ihya 'Ulumiddin (Imam Al-Ghazali)	12
1. Memahami susunan bahasa Al-qur'an dari sisi penunjukan makna dan susunan kalimat yang sesuai dengan muqtadha halnya. 2. memahami karakter lafadh dari sisi kesesuaian bunyi atau kesesuaian makna dari ayat-ayat ahkam. 3. Mampu membaca, menulis dan berkomunikasi baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan Bahasa Arab dalam perkembangan dunia akademik dan dunia kerja.	Ilmu Balaghah	Syarah 'Uqudul Juman (Jalaluddin Al Sayuthi)	7
1. Memahami sejarah tafsir	Tabaqat	Tabaqat al-Mufassirin	4

dengan baik. 2. Memahami sejarah para mufassir.	Mufassirin	(Jalaluddin Suyuti)	
		Jumlah	33

b. Kompetensi Utama Lulusan, Mata Kuliah, Referensi Kitab dan SKS

Lulusan Takhassus Tafsir dan Ilmu Tafsir Ma'had Aly Darul Munawwarah wajib memiliki kompetensi utama sebagai berikut:

Kompetensi Utama	Mata Kuliah	Referensi	SKS
1. Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah dalam mengembangkan pemikiran kritis, logos, kreatif, inovatif, dan sistematis, serta memiliki keingintahuan intelektual untuk memecahkan masalah pada tingkat individual dan kelompok dalam komunitas akademik. 2. Mampu menerapkan ilmu ilmu al-Qur'an dan tafsir dalam membaca dan memahami tafsir Al-Qur'an. 3. Menunjukkan etos kerja rasa bangga percaya diri dan menghargai bidang tugas, menjadi pemikir islam moderat dalam kehidupan social, keagamaan, dan kebangsaan	Filsafat Tafsir	Al Filsafat al Quraniyah (Abbas Mahmud Al Aqqad)	4

1. Memhami penafsiran terhadap tema-tema penting dalam al-Qur'an 2. Mampu mendesign dan mengembangkan syiar dan pemahaman kanndungan al-Qur'an dan tafsirnya	Ilmu Tafsir	Al Tahbir Fi Ilm al Tafsir (Jalaluddin Suyuthi)	4
1. Menguasai pengetahuan dan pemahaman tafsir al-Qur'an secara baik dan tepat 2. Mampu menerapkan ilmu tafsir dalam membaca dan memahami al-Qur'an	Tafsir	Lubab Al-Ta'wil Fi Ma'ani Al-Tanzil (Tafsir al-Khazin)	19
Mampu memahami dan mengaplikasikan metode-metode yang terkandung dalam kajian ushul fiqh sebagai instrument penting dalam memahami sumber-sumber hukum Islam khususnya ayat-ayat ahkam.	Ushul Fiqh	Ghayah Wushul (Syaikh Zakaria Al-Ansari)	15
Mampu memahami dan mengaplikasikan natijah hukum, pembedangan Fiqh, al-ibadat, muamalat, munakahat dan jinayat	Fiqh	Syarah Fathul Wahab (Syaikh Zakaria Al-Ansari)	17
Mampu memahami dan menguasai	Tafsir Ayat Ahkam	Rawai'ul Bayan (Syaikh Muhammad Ali Al-	12

argumentasi-argumentasi para ulama tafsir dalam menginterpretasikan ayat-ayat ahkam dan mampu untuk menjelaskan kembali secara terstruktur kepada masyarakat serta mampu merumuskan karya-karya ilmiah yang berkaitan dengan ayat-ayat ahkam.		Shabuni)	
Mampu menguasai dan menjelaskan aspek-aspek tentang teori, konsep dan prinsip-prinsip dalam menafsirkan Al-Quran.	Ulumul Qur'an (Qawaid al-tafsir)	Al Itqan Fi Ulum Al-Qur'an (Imam Al-Suyuthi)	15
Mampu memahami dan menjelaskan tentang hadis sebagai sumber hukum.	Hadits	Shahih Bukhari (Imam Bukhari)	12
		Jumlah	98

c. Kompetensi Pendukung Lulusan, Mata Kuliah, Referensi Kitab dan SKS

Lulusan Takhassus Tafsir dan Ilmu Tafsir Ma'had Aly Darul Munawwarah wajib memiliki kompetensi pendukung sebagai berikut:

Kompetensi Pendukung	Mata Kuliah	Referensi	SKS
1. Bertanggung jawab sepenuhnya terhadap nilai-nilai akademik yaitu kejujuran, kebebasan dan otonomi akademik yang diembannya. 2. Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah dalam	Metodologi Penelitian	Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif. Metode Penelitian Al Quran dan Tafsir	4

menyampaikan gagasan ilmiah secara lisan dan tertulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam perkembangan akademik. 3. Memahami metodologi penelitian dan karya ilmiah dalam bidang Tafsir dan Ilmu Tafsir, terutama terkait dengan konsentrasi Ayat Ahkam.			
1. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. 2. Mampu melaksanakan ibadah dan memimpin ritual keagamaan dengan baik. 3. Mampu mengkontekstualisasi kan makna kandungan Alquran dan tafsirnya dengan dinamika kehidupan masyarakat dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	Program Khidmah Mahasantri	PKM	4
Mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, dalam bidang Tafsir dan Ilmu Tafsir yang memperhatikan dan menerapkan prinsip keilmuan sesuai dengan bidang keahliannya,	Risalah	Risalah	8

menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk risalah.			
		Jumlah	16
		Jumlah Total SKS	147

2. Distribusi Kurikulum

Seluruh mata kuliah yang terdiri dari kurikulum dasar, konsentrasi dan pendukung dengan jumlah 160 (seratus enam puluh) SKS di jabarkan dalam 8 (delapan) Semester sebagai berikut :

No	Mata Kuliah	SKS	Kode Mata Kuliah	Semester
1	Bahasa Indonesia	2	MAT1101	I
2	Pendidikan Kewarganegaraan	2	MAT1102	I
3	Bahasa Inggris	2	MAT1103	I
4	Ilmu Musthalah Hadits	2	MAT1104	I
5	Ilmu Tasawuf	3	MAT1105	I
6	Ilmu Balaghah	2	MAT1108	I
7	Tabaqat Mufassirin	2	MAT2111	I
8	Ulumul Quran	2	MAT1116	I
9	Fiqh	3	MAT1117	I
10	Filsafat Tafsir	2	MAT1118	I

No	Mata Kuliah	SKS	Kode Mata Kuliah	Semester
1	Tafsir	3	MAT2212	II
2	Tafsir Ayat-ayat Ahkam	2	MAT2215	II
3	Ushul Fiqh	3	MAT2213	II
4	Ilmu Musthalah Hadits	2	MAT1204	II
5	Ilmu Tasawuf	3	MAT1205	II
6	Ilmu Balaghah	2	MAT1208	II

7	Hadits	3	MAT2217	II
8	Fiqh	3	MAT2218	II
9	Ulumul Quran	3	MAT2219	II
10	Filsafat Tafsir	2	MAT2220	II
11	Tabaqat Mufassirin	2	MAT2221	II

No	Mata Kuliah	SKS	Kode Mata Kuliah	Semester
1	Tafsir	4	MAT2312	III
2	Tafsir Ayat-ayat Ahkam	2	MAT2315	III
3	Ushul Fiqh	3	MAT2313	III
4	Ilmu Tasawuf	3	MAT1305	III
5	Hadits	3	MAT2317	III
6	Ilmu Balaghah	3	MAT1308	III
7	Fiqh	3	MAT1310	III
8	Ulumul Quran	3	MAT1311	III

No	Mata Kuliah	SKS	Kode Mata Kuliah	Semester
1	Tafsir	4	MAT2412	IV
2	Tafsir Ayat-ayat Ahkam	2	MAT2415	IV
3	Ushul Fiqh	3	MAT2413	IV
4	Ilmu Tasawuf	3	MAT1405	IV
5	Hadits	3	MAT2417	IV
6	Fiqh	3	MAT2419	IV
7	Ulumul Quran	3	MAT2420	IV

No	Mata Kuliah	SKS	Kode Mata Kuliah	Semester
1	Tafsir	4	MAT2512	V
2	Tafsir Ayat-ayat Ahkam	3	MAT2515	V
3	Ushul Fiqh	3	MAT2513	V
4	Ilmu Tafsir	2	MAT1505	V
5	Hadits	3	MAT2517	V
7	Metodologi Penelitian	4	MAT3518	V

8	Fiqh	3	MAT3519	V
9	Ulumul Quran	2	MAT3520	V

No	Mata Kuliah	SKS	Kode Mata Kuliah	Semester
1	Tafsir	4	MAT2612	VI
2	Tafsir Ayat-ayat Ahkam	3	MAT2615	VI
3	Ushul Fiqh	3	MAT2613	VI
4	Fiqh	2	MAT1606	VI
5	Ulumul Quran	2	MAT1607	VI
6	Ilmu Tafsir	2	MAT1608	VI

No	Mata Kuliah	SKS	Kode Mata Kuliah	Semester
1	Program Khidmah Mahasantri	4	MAT3721	VII

No	Mata Kuliah	SKS	Kode Mata Kuliah	Semester
1	Risalah	8	MAT3723	VIII

B. Sistem Perkuliahan Dan Evaluasi

1. Sistem Perkuliahan

Ma'had Aly Darul Munawwarah menyelenggarakan perkuliahan melalui dua sistem, sistem kredit semester sebagaimana perguruan tinggi lainnya dan sistem khataman yang menjadi ciri khas pondok pesantren.

a. Sistem Khataman

- 1) Sistem Khataman adalah suatu sistem pembelajaran yang diselenggarakan dalam satuan waktu semester.
- 2) Sistem Khataman adalah sistem pembelajaran yang menitikberatkan pada metode studi naskah kitab turats yang sejak lama digunakan oleh pondok

pesantren Darul Munawwarah dan dilanjutkan ke dalam jenjang Mahad Aly Darul Munawwarah.

3) Sistem Khataman ini kemudian dikonversikan ke dalam sistem kredit semester (SKS) sebagai satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa dalam suatu semester serta besarnya pengakuan keberhasilan usaha mahasiswa serta besarnya usaha untuk penyelenggaraan program pendidikan di Ma'had Aly khususnya bagi ustaz/dosen.

b. Sistem Kredit Semester (SKS)

1) Sistem kredit Semester ialah suatu sistem penghargaan terhadap beban studi mahasiswa, beban kerja dosen dan beban penyelenggaraan dinyatakan dalam kredit. program pendidikan yang dinyatakan dalam kredit.

2) Kredit adalah suatu unit atau satuan yang menyatakan isi suatu mata kuliah secara kuantitatif.

2. Beban Studi

Ma'had Aly Darul Munawwarah menetapkan beban program studi Sarjana takhassus Tafsir Dan Ilmu Tafsir dengan distingsi Ayatul Ahkam adalah 147 (seratus empat puluh tujuh) SKS dengan lama studi 7-14 semester yang telah diakumulasikan dengan sistem khataman.

Beban studi sarjana takhassus Tafsir Dan Ilmu Tafsir dengan distingsi Ayatul Ahkam 147 (seratus empat puluh tujuh) SKS tersebut di atas, terdiri dari

- a. Kurikulum dasar sejumlah 33 SKS
- b. Kurikulum Konsentrasi sejumlah 98 SKS
- c. Kurikulum Pendukung sejumlah 16 SKS

Beban studi mahasiswa dalam satu semester ditentukan atas dasar rata-rata waktu belajar sehari semalam dan kemampuan individu dalam lingkungan pondok pesantren. Pada

umumnya orang bekerja rata-rata 8 (delapan) sampai 10 (sepuluh) jam selama 6 (enam) hari berturut-turut. Seorang mahasiswa dituntut belajar lebih lama sebab tidak saja ia belajar pada siang hari tetapi juga pada malam hari. Kalau dianggap seorang mahasiswa normal belajar rata-rata siang hari 8 (delapan) sampai 10 (sepuluh) jam dan malam. hari 2 (dua) jam selama 6 (enam) hari berturut-turut, maka seorang mahasiswa diperkirakan memiliki waktu belajar sejumlah 10 (sepuluh) sampai 12 (dua belas) jam sehari atau 60 (enam puluh) sampai 72 (tujuh puluh dua) jam seminggu. Oleh karena satu satuan kredit semester kira-kira setara dengan 3 (tiga) jam kerja, maka beban studi mahasiswa untuk tiap semester akan sama dengan 20 (dua puluh) sampai 24 (dua puluh empat) SKS.

3. Nilai Kredit

a. Nilai Kredit Semester Untuk Perkuliahan

1) Nilai Kredit Semester Sistem Khataman

Nilai satu satuan kredit semester mata kuliah khataman ditentukan berdasarkan konversi ke dalam SKS yang digunakan oleh Ma'had 'Aly Darul Munawwarah. Ketentuan konversi sistem khataman ke dalam SKS adalah sebagai berikut:

- a) Mata kuliah khataman ditentukan berdasarkan awal pembahasan hingga akhir pembahasan dari masalah yang dimaksud.
- b) Mata kuliah khataman dipelajari dengan cara studi naskah perkata, perkalimat dan perlembar seluruh pembahasan yang dimaksud.
- c) Mata kuliah khataman diselesaikan dengan tatap muka dari awal hingga akhir semester dengan minimal tatap muka 10 (sepuluh) jam perminggu dan
- d) Sistem penugasan dan ujian dari metode pembelajaran studi naskah kitab turats ini adalah hafalan dan pengetesan kemampuan mahasiswa melalui lisan.

e) Dasar pertimbangan tersebut, maka setiap mata kuliah khataman diartikan setara dengan 3 (tiga) SKS.

2) Nilai Kredit Semester Sistem SKS

Nilai satuan kredit semester ditentukan berdasarkan beban kegiatan yang meliputi keseluruhan kegiatan perminggu dengan hitungan satu SKS berarti 160 (seratus enam puluh) menit kegiatan mahasiswa/minggu/semester yang terdiri dari:

- a) 50 menit kegiatan tatap muka
- b) 50 menit kegiatan terstruktur
- c) 60 menit kegiatan belajar mandiri

b. Nilai Kredit Semester untuk Praktikum

Nilai 1 (satu) SKS untuk praktikum di Lajnah Bahtaul Masa il LBM), dan di laboratorium adalah 160 menit kegiatan belajar mandiri di semua tempat tersebut atau beban tugas sejumlah 2-3 jam per minggu selama satu Semester.

c. Nilai Kredit Semester untuk Kerja Lapangan

Nilai 1 (satu) SKS untuk kerja lapangan dan yang sejenisnya adalah beban tugas di tempat mahasiswa ditugaskan sejumlah 4-5 jam per minggu selama satu semester.

d. Nilai Kredit Semester untuk Penelitian

Nilai 1 (satu) SKS untuk penelitian dan penyusunan risalah adalah beban tugas penelitian sejumlah 3-4 jam sehari selama satu bulan, di mana satu bulan dianggap setara dengan 25 (dua puluh lima) hari kerja.

4. Nilai Ujian Dan Indeks Prestasi

Nilai ujian ditetapkan dalam rentang nilai 0 – 100. Berdasarkan rentang nilai tersebut, maka nilai yang diperoleh mahasiswa dibagi dalam kategori yang disetarakan dengan nilai huruf dan nilai bobot. Rincian kategori nilai adalah sebagai berikut :

- a) Huruf A setara dengan angka 4.00 (empat koma nol) berkategori sangat baik sekali;
- b) Huruf A - setara dengan angka 3.67 (tiga koma tujuh) berkategori sangat baik;
- c) Huruf B+ setara dengan angka 3.33 (tiga koma tiga) berkategori baik;
- d) Huruf B setara dengan angka 3.00 (tiga koma nol) berkategori agak baik;
- e) Huruf B - setara dengan angka 2.67 (dua koma tujuh) berkategori cukup;
- f) Huruf C+ setara dengan angka 2.33 (dua koma tiga) berkategori agak kurang baik;
- g) Huruf C setara dengan angka 2.00 (dua koma nol) berkategori kurang baik;
- h) Huruf D setara dengan angka 1.00 (satu koma nol) berkategori sangat kurang baik;
- i) Huruf E setara dengan angka 0 (nol) berkategori gagal.

Nilai Huruf (NH)	Nilai Bobot (NB)	Nilai Angka (NA)	Predikat
A	4,00	90 – 100	Sangat Baik Sekali
A-	3.67	85 – 89	Sangat Baik
B+	3.33	78 – 84	Baik
B	3.00	72 – 77	Agak Baik
B-	2.67	68 – 71	Cukup
C+	2.33	65 – 67	Agak Kurang Baik
C	2.00	60 - 64	Kurang Baik
D	1.00	50 - 59	Sangat Kurang Baik
E	0,00	00 - 49	Gagal

Takhassus Tafsir dan Ilmu Tafsir Ma'had Aly Darul Munawwarah menggunakan huruf antara dan angka antara untuk nilai pada kisaran 0 (nol) sampai 4 (empat). Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS). Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK). Indeks prestasi semester (IPS) sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan SKS mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah SKS mata kuliah yang diambil dalam satu semester. Indeks prestasi kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan SKS mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah SKS mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh.

Adapun Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) kelulusan mahasiswa Ma'had Aly Darul Munawwarah Takhasus Tafsir dan Ilmu Tafsir Pidie Jaya adalah sebagai berikut:

No	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	Predikat	Keterangan
1	3.50 – 4.00	Mumtaz (Cumlaude)	Bila memenuhi syarat tambahan sebagai berikut: 1. Lulus tepat waktu (3.5 – 4) tahun; 2. Tidak ada nilai C atau D;
2	3.50 – 4.00	Jayyid Jiddan (Sangat Memuaskan)	Bila salah satu atau kedua syarat untuk peringkat cumlaude tidak dapat dipenuhi.
3	3.00 – 3.49	Jayyid (Memuaskan)	
4	2.50 – 2.99	Maqbul (Cukup)	

**/berdasarkan PMA nomor 32 tahun 2020 tentang ma'had aly pasal 32 ayat 5*

5. Bentuk Dan Tahab Evaluasi

Tahap-tahap Evaluasi dilakukan dalam beberapa tahap, yaitu evaluasi mata kuliah, evaluasi semester dan evaluasi kumulatif, sebagai berikut:

- 1) Evaluasi pembelajaran pada mata kuliah dengan bentuk kuliah, tutorial atau response didasarkan pada 5 unsur penilaian, yaitu: Quiz diberi bobot 10%, Tugas Kegiatan Terstruktur (TKT) diberi bobot 15 %, Tugas Kegiatan Mandiri (TKM) diberi bobot 15 %, Ujian Tengah Semester (UTS) diberi bobot 25 %, dan Ujian Akhir Semester (UAS) diberi bobot 35%.
- 2) Evaluasi pembelajaran pada mata kuliah dengan bentuk kuliah, tutorial atau response yang memiliki aspek penilaian praktik didasarkan pada 6 unsur penilaian, yaitu: keaktifan diskusi dalam kelas diberi bobot 10%, Tugas Kegiatan Terstruktur (TKT) diberi bobot 10 %, Tugas Kegiatan Mandiri (TKM) diberi bobot 10 %, Ujian Tengah Semester (UTS) diberi bobot 20 %, Ujian Praktik (UPR) diberi bobot 15%, dan Ujian Akhir Semester (UAS) diberi bobot 35%.
- 3) Evaluasi pembelajaran pada mata kuliah dengan bentuk penelitian didasarkan pada 3 unsur penilaian, yaitu laporan hasil penelitian (risalah) diberi bobot 60% dan ujian hasil penelitian (munaqasyah) diberi bobot 40%.
- 4) Evaluasi pembelajaran pada mata kuliah dengan bentuk Pengabdian kepada Masyarakat didasarkan pada 2 unsur penilaian, yaitu partisipasi kegiatan PkM diberi bobot 75% dan laporan kegiatan PkM diberi bobot 25%.

- 5) Evaluasi semester adalah evaluasi nilai semua mata kuliah dalam satu semester, guna menghitung Indeks Prestasi Semester (IPS) semester yang bersangkutan.
- 6) Evaluasi kumulatif dua, tiga, empat semester dan seterusnya adalah didasarkan pada penjumlahan total bobot dibagi dengan jumlah kredit yang telah diambil.

C. Risalah Dan Sidang Munaqasyah

Risalah merupakan karya tulis ilmiah yang disusun oleh mahasiswa menjelang akhir studinya. Karya tulis ini dapat berupa hasil kegiatan penelitian, studi literatur, studi kasus dan/atau perancangan dengan melakukan analisis keilmuan sesuai dengan disiplin ilmu masing-masing. Penyusunan risalah terdiri dari tahap proposal, tahap penelitian serta penulisan, dan tahap ujian risalah (sidang munaqasyah).

1. Tahap Proposal

- a. Mahasiswa mengajukan draft judul kajian risalah kepada bidang akademik untuk mendapat persetujuan dan pembimbing. Pengajuan draft judul risalah dapat dilakukan setelah memenuhi persyaratan:
 - 1) Telah menyelesaikan studi 6 (enam) semester.
 - 2) Tidak berstatus cuti akademik.
- b. Setelah semua syarat pengajuan risalah terpenuhi, bidang akademik menyetujui dan menentukan dosen/ustaz pembimbing yang memiliki kompetensi sesuai dengan judul risalah.
- c. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan pembimbing dalam hal materi penelitian, penentuan judul penelitian, penyusunan proposal penelitian.
- d. Pembimbing menyetujui proposal untuk diseminarkan..
- e. Bidang akademik menetapkan jadwal seminar proposal risalah.
- f. Mahasiswa mempresentasikan proposalnya pada seminar proposal setelah memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh bagian akademik.

2. Tahap Penelitian Dan Penulisan

- a. Mahasantri melakukan penelitian berdasarkan masukan seminar dan menyelesaikan penulisan risalah dalam rentang 4 (empat) semester aktif terhitung sejak seminar proposal.
- b. Selama melakukan penelitian dan penulisan mahasantri mendapat pendamping dan bimbingan dari dosen/ustaz pembimbing risalah
- c. Tata cara penulisan risalah disesuaikan dengan teknik penulisan karya ilmiah pada umumnya atau ketentuan yang diberlakukan pada buku panduan penulisan karya ilmiah Ma'had Aly Darul Munawwarah.
- d. Mahasantri yang tidak menyelesaikan penulisan risalah pada rentang waktu 4 (empat) semester, harus mengganti judul risalah dan memulai proses penulisan risalah baru. Jika tidak selesai sampai dengan batas akhir masa studinya, maka mahasantri diminta mengundurkan diri.

3. Tahap Ujian Risalah (Sidang Munaqasyah).

Ujian risalah adalah ujian akhir mahasantri untuk menyelesaikan jenjang studi S-1 di hadapan tim penguji. Tim Penguji ditentukan oleh bidang akademik. Adapun persyaratan yang harus dipenuhi untuk dapat mengikuti ujian risalah (sidang munaqasyah) adalah sebagai berikut:

- a. Telah menyelesaikan seluruh beban studi selain Risalah.
- b. Menyerahkan bukti telah menyelesaikan penulisan Risalah yang disetujui oleh 2 (dua) orang pembimbing.
- c. Menyerahkan fotokopi Ijazah Aliyah sebagai dasar penulisan Ijazah.

- d. Menyerahkan pas foto hitam putih ukuran 3x4 sebanyak 5 lembar dengan memakai kemeja putih, jas, dasi dan peci hitam.
- e. Melunasi seluruh biaya yang ditetapkan oleh bidang akademik.
- f. Pelaksanaan sidang munaqasyah diatur dan ditentukan oleh bidang akademik.

D. Yudisium, Ijazah Dan Wisuda

1. Yudisium

Yudisium adalah kegiatan akademik Ma'had Aly dalam rangka menetapkan nilai dan status kelulusan mahasiswa dari seluruh beban studi. Pelaksanaan yudisium dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut,

- a. Mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban studi yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Mahad Aly Darul Munawwarah.
- b. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus akan diberikan ijazah sanad keilmuan dalam bidang Tafsir Dan Ilmu Tafsir.
- c. Mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan bagi penyelesaian Program Mahad Aly Darul Munawwarah akan diberikan predikat kelulusan ممتاز, جدا جيد, dan جيد dengan rincian sebagai berikut :

No	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	Predikat	Keterangan
1	3.50 – 4.00	Mumtaz (ممتاز) (Cumlaude)	Bila memenuhi syarat tambahan sebagai berikut: 1. Lulus tepat waktu (3.5 – 4) tahun; 2. Tidak ada nilai C atau D;
2	3.50 – 4.00	Jayyid Jiddan (جدا جيد) (Sangat Memuaskan)	Bila salah satu atau kedua syarat untuk peringkat cumlaude tidak dapat dipenuhi.
3	3.00 – 3.49	Jayyid (جيد) (Memuaskan)	
4	2.50 – 2.99	Maqbul (مقبول) (Cukup)	

**/berdasarkan PMA nomor 32 tahun 2020 tentang ma'had aly pasal 32 ayat 5*

d. Pemberian predikat yudisium ditentukan juga dari terpenuhinya persyaratan berikut:

- 1) Tidak pernah memperbaiki/mengulang semester,
- 2) Tidak pernah cuti akademik, dan
- 3) Tidak pernah mendapat teguran/sanksi akademik.

e Masa studi mahasiswa untuk menentukan predikat yudisium ditentukan dari saat registrasi pada semester pertama sampai saat dinyatakan lulus ujian risalah

2. Wisuda

- a. Para lulusan Ma'had Aly Darul Munawwarah berhak untuk mengikuti upacara wisuda.
- b. Upacara wisuda dilaksanakan 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik, yaitu tiap bulan Muharram.
- c. Bidang akademik melaporkan kepada Mudir secara tertulis nama-nama lulusan yang berhak ikut upacara wisuda 20 (dua puluh) hari kerja sebelum pelaksanaan upacara wisuda.
- d. Ketentuan lebih lanjut mengenai wisuda diatur oleh bidang akademik.

3. Sertifikat Kelulusan

- a. Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh
 - 1) Ijazah dan transkrip nilai.
 - 2) Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
- b. Ijazah merupakan surat tanda bukti yang diberikan kepada seorang mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikan di Ma'had Aly Darul Munawwarah

- c. Setiap ijazah ditandatangani oleh Mudir dan Pimpinan Pondok Pesantren Darul Munawwarah
- d. Apabila ijazah asli hilang atau rusak, Ma'had Aly Darul Munawwarah dapat mengeluarkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah.
- e. Ijazah diterbitkan 1 (satu) kali setahun, yaitu setiap hari kerja pertama awal bulan Dzulhijjah.
- f. Ijazah diberikan pada saat upacara wisuda.

E. Kualifikasi Calon Mahasantri

Penerimaan mahasantri baru Mahad Aly Darul Munawwarah dilakukan melalui 3 (tiga) tahap, pendaftaran, seleksi, dan registrasi ulang.

1. Tahap Pendaftaran

- a. Termasuk dalam ranking 10 ke atas di jenjang pendidikan mu'adalah ulya.
- b. Mengisi formulir pendaftaran
- c. Menandatangani ikrar perjanjian akan tunduk pada seluruh peraturan lembaga.
- d. Menyerahkan foto copy STTB, pas photo, dan lainnya yang diperlukan

2. Tahap Seleksi

- a. Calon mahasantri mengikuti ujian tulisan yang terdiri dari beberapa aspek; pengetahuan umum.
- b. Mengikuti ujian lisan membaca kitab Tafsir Ayatul Ahkam pada masing-masing guru seleksi yang ditunjuk.
- c. Mengikuti interview pada petugas seleksi yang ditunjuk.

3. Tahap Registrasi

- a. Menyerahkan bukti Kartu Tanda Peserta (KTP) Seleksi Penerimaan Mahasantri Baru (SPMB).
- b. Membayar iuran sumbangan wajib, SPP semester 1, dan iuran registrasi DEMA pada bendahara.
- c. Mengisi formulir registrasi mahasantri.
- d. Melaksanakan administrasi perencanaan studi

Ketentuan-ketentuan penerimaan mahasantri baru diatur sebagai berikut:

1. Peserta Seleksi Penerimaan Mahasantri Baru (SPMB) yang dinyatakan lulus, diumumkan secara terbuka
2. Peserta Seleksi Penerimaan Mahasantri Baru (SPMB] yang dinyatakan lulus diharuskan melakukan registrasi.
3. Peserta Seleksi Penerimaan Mahasantri Baru (SPMB) yang dinyatakan lulus, apabila tidak melakukan registrasi dan tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan pada waktu yang ditentukan, maka haknya sebagai mahasantri Mahad Aly Darul Munawwarah dinyatakan gugur.
4. Setiap mahasantri baru dicatat data indentitasnya dalam buku register mahasantri yang telah tersedia.
5. Permohonan pengunduran diri dilayani dalam waktu 5 (lima) hari kerja terhitung mulai tanggal pengumuman kelulusan.
6. Semua uang yang telah dibayar dalam regestrasi dikembalikan setelah dikurangi potongan yang ditentukan oleh Mahad Aly Darul Munawwarah.
7. Semua berkas pendaftaran calon mahasantri baru dan berkas registrasi yang telah diserahkan ke Ma'had Aly Darul Munawwarah.
8. Permohonan pengunduran diri yang tidak memenuhi ketentuan yang telah disebutkan tidak dilayani.

F. Kewajiban Dan Hak Mahasantri

1. Kewajiban Akademik

- a. Menyerahkan data sesuai tuntutan keperluan administrasi Mahad Aly.
- b. Melunasi seluruh biaya yang dikenakan atas setiap kegiatan dan semester terkait.
- c. Melaksanakan tugas-tugas perkuliahan.
- d. Menghormati ustaz/dosen dan Staf Mahad Aly Darul Munawwarah.
- e. Tunduk dan patuh terhadap peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh Ma'had Aly Darul Munawwarah.
- f. Menjaga kewibawaan dan nama baik Mahad Aly Darul Munawwarah.
- g. Menghargai ilmu pengetahuan.
- h. Menjunjung tinggi akhlakul karimah dan kebudayaan nasional.

2. Kewajiban Di Pesantren

- a. Berpakaian sesuai dengan ketentuan atribut lembaga. ketentuan ini diatur lebih lanjut dalam peraturan pondok pesantren.
- b. Meminta izin saat keluar komplek, mengenai hal ini diatur lebih lanjut oleh Bagian Humas/Hankam pondok pesantren.
- c. Melaksanakan shalat berjamaah setiap waktu, puasa sunat dan ibadah lainnya sesuai dengan yang diatur oleh Bagian Ibadah Pondok Pesantren.
- d. Melakukan kerja bakti kebersihan lingkungan sesuai dengan yang diatur oleh Bagian Ketenagakerjaan pondok pesantren
- e. Tunduk terhadap seluruh peraturan pesantren Darul Munawwarah selama peraturan tersebut tidak diatur secara khusus oleh satuan pendidikan Ma'had Aly Darul Munawwarah.

3. Hak Mahasantri

- a. Mendapat pendidikan yang layak sesuai dengan tuntunan keilmuan pesantren.

- b. Mendapat bimbingan dari ustaz/dosen yang bertanggung jawab atas studi yang diikuti dalam penyelesaian studinya.
- c. Mendapatkan nilai secara obyektif, akuntabel, dan transparan serta dibuktikan dengan dokumen terkait.
- d. Memperoleh layanan bidang akademik dan kegiatan- kegiatan kelembagaan dan kemahasantrian dengan sebaik-baiknya.
- e. Memanfaatkan prasarana, sarana, dan fasilitas yang tersedia.

G. Kualifikasi Dosen / Ustaz Dan Tenaga Kependidikan

1. Penentuan Kebutuhan Dosen/Ustaz Dan Tenaga Kependidikan

- a. Mudir dan Naib Mudir mengadakan pertemuan untuk menentukan kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan.
- b. Kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan ditentukan berdasarkan kebutuhan bagian dan stafnya dan disesuaikan dengan spesifikasi keahlian yang dibutuhkan serta mengutamakan efisiensi dan efektifitas.
- c. Mudir mengusulkan kebutuhan dosen/tenaga kependidikan berdasarkan spesifikasi keahlian yang dibutuhkan kepada pondok pesantren Darul Munawwarah.
- d. Mudir menyetujui dan menetapkan dosen/tenaga kependidikan dari pondok pesantren Darul Munawwarah.
- e. Mudir menyetujui dan menetapkan dosen/tenaga kependidikan dari pondok pesantren Darul Munawwarah dalam surat keputusan.

2. Persyaratan Standar Minimal Dosen /Ustaz

Standar minimal yang perlu dipenuhi oleh calon dosen/ustaz yaitu:

- a. Sehat jasmani dan rohani.

- b. Berakhlak baik.
- c. Calon dosen adalah lulusan terbaik dari pondok pesantren Darul Munawwarah dan mempunyai keahlian dalam bidang tertentu.
- d. Memiliki pengalaman mengajar di pondok pesantren Darul Munawwarah selama 2 (dua) tahun.
- e. Dalam hal calon dosen/ustaz yang bukan berasal dari pondok pesantren Darul Munawwarah direkrut berdasarkan serangkaian tes tulis dan wawancara.
- f. Ketentuan lain yang ditetapkan oleh Mudir.

3. Persyaratan Standar Minimal Tenaga Kependidikan

Dalam rekrutmen tenaga kependidikan ada standar minimal yang perlu terpenuhi calon tenaga kependidikan yaitu:

- a. Sehat jasmani dan rohani..
- b. Berakhlak baik.
- c. Sesuai spesifikasi keahlian yang telah ditentukan.
- d. Ketentuan lain yang ditetapkan oleh Mudir

H. Meninggalkan Kegiatan Akademik Dan Sanksi Akademik

1. Meninggalkan Kegiatan Akademik

Yang dimaksud dengan meninggalkan kegiatan akademik adalah keadaan dimana mahasantri tidak aktif untuk melakukan kegiatan akademik pada suatu semester tertentu. Ketentuan terkait dengan meninggalkan kegiatan akademik diatur sebagai berikut:

- a. Mahasantri dibenarkan meninggalkan kegiatan akademik dengan izin yang disebut dengan cuti akademik, maksimum 2 (dua) semester selama masa

studi yang telah ditetapkan Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam penghitungan masa studi.

b. Mahasantri dibenarkan mengajukan cuti akademik mulai semester 5 (lima) dengan alasan yang dapat dibenarkan.

c. Permohonan cuti akademik dapat diajukan sebelum semester baru berjalan.

d. Pengajuan permohonan cuti akademik yang sifatnya darurat (emergency) setiap semester hanya diperkenankan sampai batas sebelum Ujian Akhir Semester dilakukan sesuai dengan Kalender Akademik.

e. Mudir mengeluarkan izin tertulis terkait Permohonan Cuti Akademik setelah mempertimbangkan permohonan tertulis dari mahanantri, pendapat dosen/ustaz wali dan bidang akademik yang bersangkutan.

f. Mahasantri yang tidak melakukan registrasi administrasi dan atau registrasi akademik dan tidak mengajukan cuti akademik dianggap meninggalkan kegiatan akademik tanpa izin.

g. Apabila mahasantri meninggalkan kegiatan akademik tanpa izin, maka semester tersebut diperhitungkan dalam masa studi keseluruhan.

h. Mahasantri yang menjalankan tugas untuk kepentingan Ma'had Aly Darul Munawwarah atau negara atas izin Mudir terpaksa meninggalkan kegiatan akademik, dapat dipertimbangkan oleh Mudir sebagai mahasantri aktif dalam mengikuti kegiatan akademik sepenuhnya. Jika masa waktu yang digunakan untuk melaksanakan tugas tersebut melebihi masa yang ditetapkan, maka yang bersangkutan dianggap cuti akademik.

2. Sanksi Akademik

Sanksi Akademik adalah tindakan pedagogis yang diberikan kepada mahasantri yang melanggar ketentuan akademik. Tujuan pemberian sanksi akademik adalah

menjaga mutu hasil pendidikan mendorong mahasiswa untuk mencapai prestasi yang optimal dan mengemban amanat visi, misi dan tujuan pendidikan di Ma'had Aly Darul Munawwarah.

- a. Mahasiswa yang kehadirannya dalam mengikuti kuliah kurang dari 75% tanpa alasan yang sah atau 60% dengan alasan yang sah dalam satu semester, maka tidak berhak mengikuti ujian akhir semester.
- b. Mahasiswa yang tidak melakukan tugas-tugas terstruktur dan/atau tugas-tugas mandiri, kepadanya dapat dikenai sanksi berupa penundaan atau pembatalan nilai yang diperoleh dari ustaz/dosen yang bersangkutan.
- c. Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studi maksimum 14 semester, dikenai sanksi akademik berupa gugur studi (DO).
- d. Mahasiswa yang memperoleh peringatan keras secara tertulis dari pihak pengurus Ma'had Aly Darul Munawwarah, pihak akademik atau pihak pengurus harian pesantren sebanyak 3 (tiga) kali dikenai sanksi akademik berupa pemutusan studi.
- e. Mahasiswa yang diketahui melakukan kecurangan/plagiasi dalam pembuatan tugas akhir, melakukan kecurangan dalam kegiatan evaluasi proses pembelajaran, melakukan pemalsuan data administrasi dan akademik akan dikenai sanksi berupa pembatalan seluruh tugas akhir yang bersangkutan dan pemutusan studi setelah mendapatkan persetujuan dari mudir.
- f. Mahasiswa yang melanggar ketentuan, hukum, atau moral dikenai sanksi berupa teguran, peringatan keras, skorsing, atau dikeluarkan dari Ma'had Aly Darul Munawwarah setelah mendapatkan persetujuan dari mudir. Pemutusan studi atau dikeluarkan dari Ma'had Aly dilakukan atas dasar:

- 1) Tidak memenuhi persyaratan akademik.

- 2) Melanggar ketentuan Ma'had Aly Darul Munawwarah.
- 3) Melanggar ketentuan pondok pesantren Darul Munawwarah.
- 4) Merusak nama baik Ma'had Aly Darul Munawwarah.

g. Ketetapan sanksi/hukuman diputuskan setelah mahasantri diberikan kesempatan yang cukup untuk menyampaikan pembelaannya.

h. Mahasantri yang dikenakan sanksi akademik berupa pemutusan studi atau gugur studi, oleh pihak Bagian Akademik melaporkan kepada mudir Ma'had Aly Darul Munawwarah untuk diterbitkan pemberhentian studi.

i. Mahasantri yang dikeluarkan secara tidak terhormat juga tidak diperkenankan mengikuti studi di pesantren Darul Munawwarah dan tidak berhak mendapatkan surat keterangan apapun.

BAB IV

PENUTUP

Buku Panduan akademik ini harus menjadi rujukan utama didalam pengelolaan administrasi di lingkungan Ma'had Aly Darul Munawwarah pada semua jenjang akademik. Pengembangannya pada tingkat bagian dan unit pelaksana teknis masih dimungkinkan selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang diatur pada panduan ini.



PENDIDIKAN TINGGI PESANTREN MA'HAD ALY DARUL MUNAWWARAH

Kuta Krueng, Bandar Dua, Pidie Jaya, Aceh 24188 Phone: +628119119631 Email: mahadalydarulmunawwarah@gmail.com
Sekretariat Kantor Ma'had Aly Jl. Abu Kuta Krueng, Desa Kuta Krueng, Kec. Bandar Dua, Pidie Jaya, Provinsi Aceh

KALENDER AKADEMIK

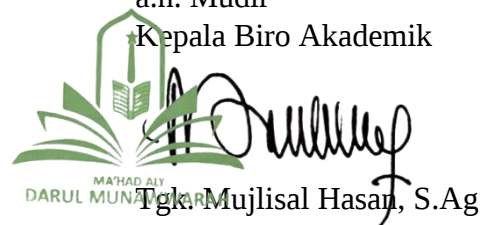
MAHAD ALY DARUL MUNAWWARAH KUTA KRUENG KAB. PIDIE JAYA PROV. ACEH

NO	JENIS KEGIATAN	JADWAL	KET
A	Penerimaan Mahasantri Baru		
1	Rapat Penetapan Panitia Penerimaan Mahasantri Baru	23 Syawwal	1 Hari
2	Pendaftaran Mahasantri Baru	25-28 Syawwal	4 Hari
3	Pengumuman Tes Administrasi	29 Syawwal	1 Hari
4	Pelaksanaan Ujian Hafalan	01-03 Dzulqaidah	3 Hari
5	Pelaksanaan Ujian Baca Kitab Dan Wawancara	04-06 Dzulqaidah	3 Hari
6	Pengumuman Kelulusan Mahasantri Baru	09 Dzulqaidah	1 Hari
7	Pendaftaran Ulang Bagi Mahasantri Yang Lulus	10-12 Dzulqaidah	3 Hari
8	Pekan Taaruf/Sosialisasi Mahad Aly	14 Dzulqaidah	1 Hari
B	Semester Ganjil Tahun Akademik		
1	Rapat Penetapan Dosen/Ustaz Semester Ganjil	15 Dzulqaidah	1 Hari
2	Awal Kuliah Mahasantri Lama Semester Ganjil	10 Syawwal	
3	Awal Belajar Mahasantri Baru	17 Dzulqaidah	
4	Libur Idul Adha	06-15 Dzulhijjah	10 Hari
5	Evaluasi/Mitem	17 Dzulhijjah	1 Hari

6	Ekstrakurikuler Mahasantri	01-04 Muharram	4 Hari
7	Rapat Penetapan Panitia Ujian Akhir Semester	10 Rabiul Awal	1 Hari
8	Pelaksanaan Ujian Lisan	20-25 Rabiul Awal	6 Hari
9	Pengumuman Nilai Akhir Semester	28 Rabiul Awal	1 Hari
C	Semester Genap Tahun Akademik		
1	Rapat Penetapan Dosen/Ustaz Semester Genap	29 Rabiul Awal	1 Hari
2	Awal Kuliah Mahasantri Semester Genap	01 Rabiul Akhir	
3	Rapat Penetapan Panitia Ujian Akhir Semester	05 Sya'ban	1 Hari
4	Pelaksanaan Ujian Lisan	15-20 Sya'ban	6 Hari
5	Pengumuman Nilai Akhir Semester	23 Sya'ban	1 Hari
6	Libur Ramadhan Dan Idul Fitri	26 Sya'ban-07 Syawwal	42 Hari

Pidie Jaya, 22 januari 2018 M

a.n. Mudir
Kepala Biro Akademik



Tgk. Mujlisal Hasan, S.Ag

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Agama :
5. Warga Negara/Suku :
6. Status :
7. Alamat :
8. Pekerjaan :
9. Nama Orang Tua :
 - a. Ayah :
 - b. Pekerjaan :
 - c. Ibu :
 - d. Pekerjaan :
10. Latar Belakang Pendidikan :
 - a. SD/MI/Sederajat :
 - b. SLTP/MTs/Sederajat :
 - c. Pesantren :
 - d. Ma'had Aly Darul Munawwarah :

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini penulis perbuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Pidie Jaya,.....
Penulis

.....

PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

Yth, Kepala Bidang Akademik

Ma'had Aly Darul Munawwarah

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Semester :
Tempat/Tanggal Lahir :
Alamat Asal :
Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk diizinkan cuti akademik selama satu semester ganjil/genap tahun akademik / Saya tidak dapat mengikuti perkuliahan pada semester tersebut dengan alasan

.....
.....
.....

Sebagai bahan pertimbangan Bapak turut saya lampirkan :

1. Surat rekomendasi dosen wali
2. Surat keterangan lunas SPP
3. Fotokopi kartu Mahasantri
4. Fotokopi KHS terakhir

Demikian atas pertimbangan Bapak, Saya ucapkan terima kasih.

Pidie Jaya,.....

Pemohon

(.....)

REKOMENDASI DOSEN/USTADZ WALI

Saya sebagai dosen/ustadz wali dari mahasantri berikut ini :

Nama

Nim

Semester

Tempat/tanggal lahir

Alamat asal

Desa

Kecamatan

Kabupaten

Menyatakan tidak keberatan apabila kepada mahasantri tersebut di atas diberikan izin cuti akademik pada semester ganjil/genap tahun akademik

...../.....dengan alasan.....

.....

.....

Demikian rekomendasi ini di berikan untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.

Pidie Jaya,.....

Dosen/Ustaz Wali

(.....)